

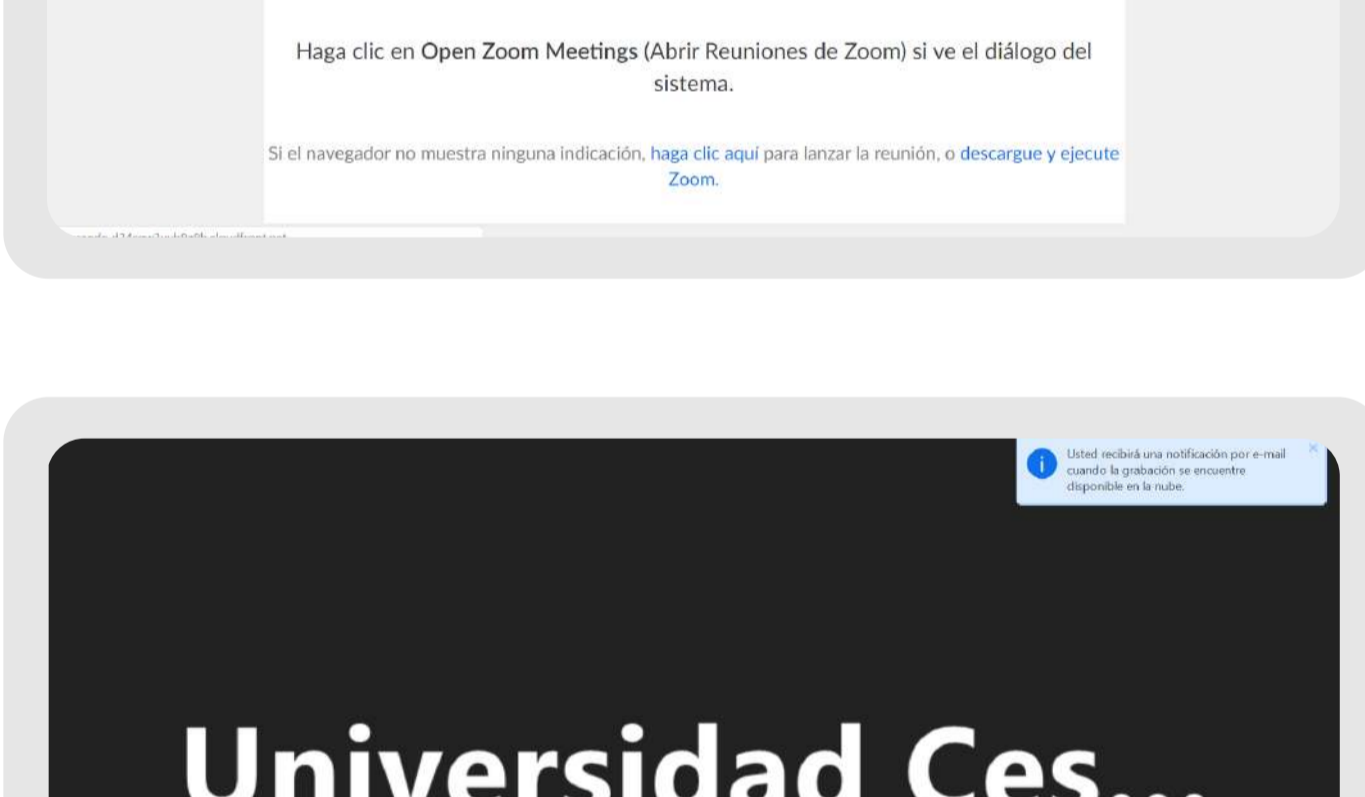
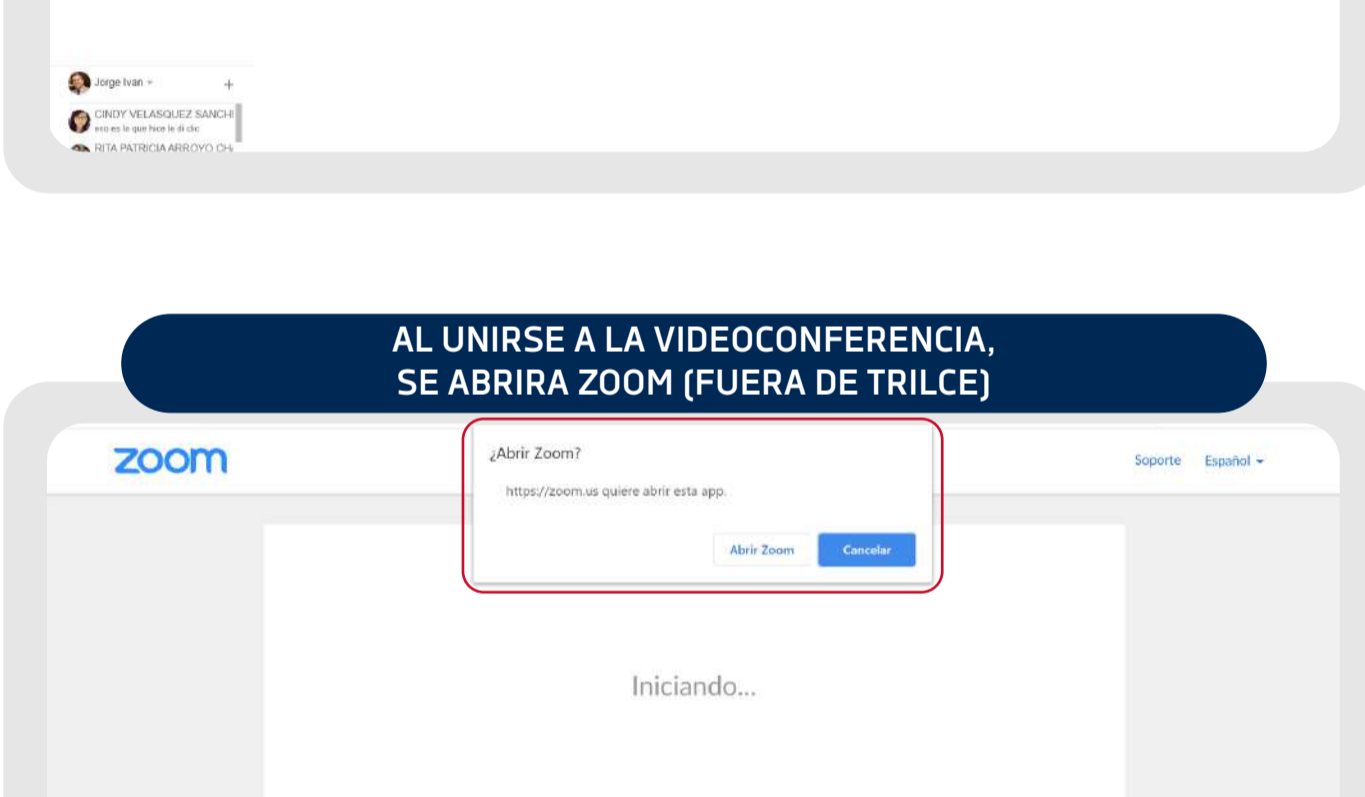
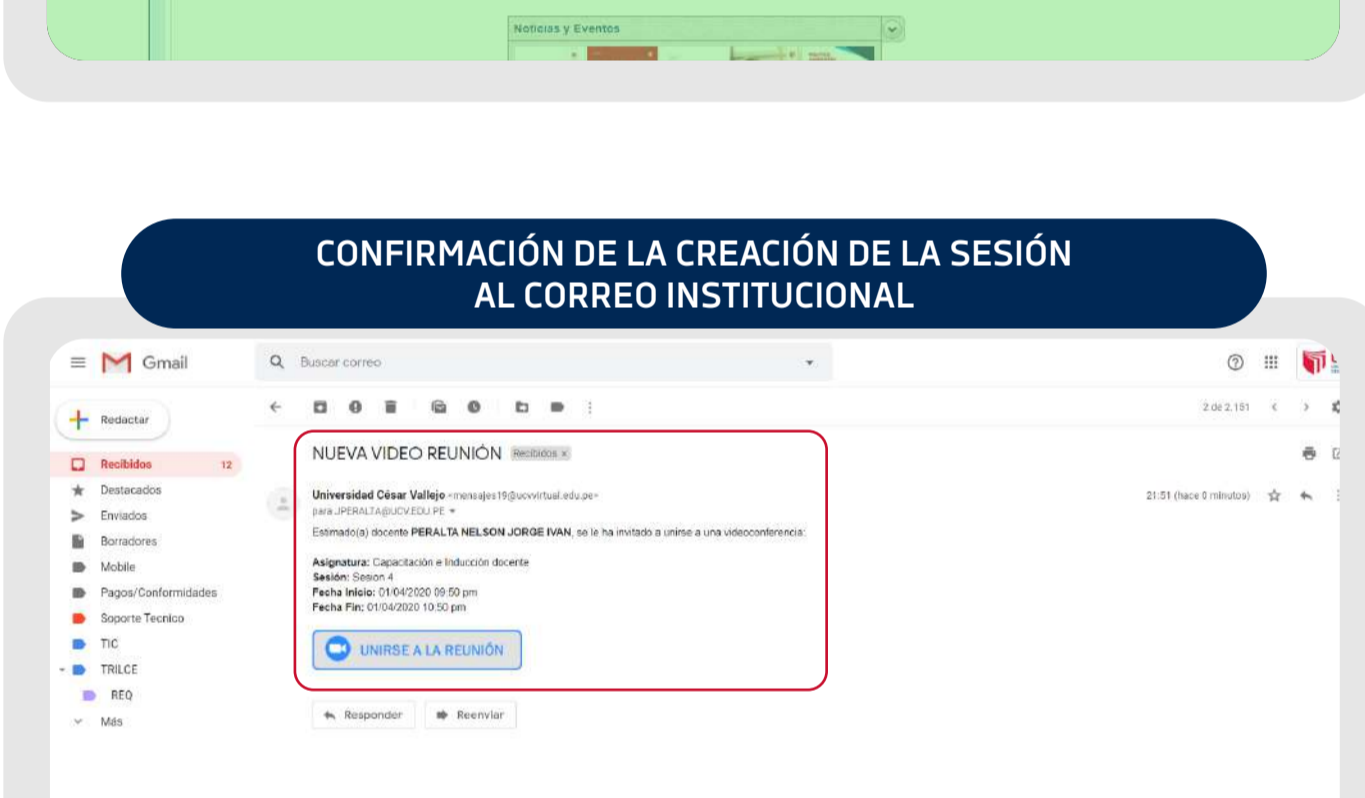
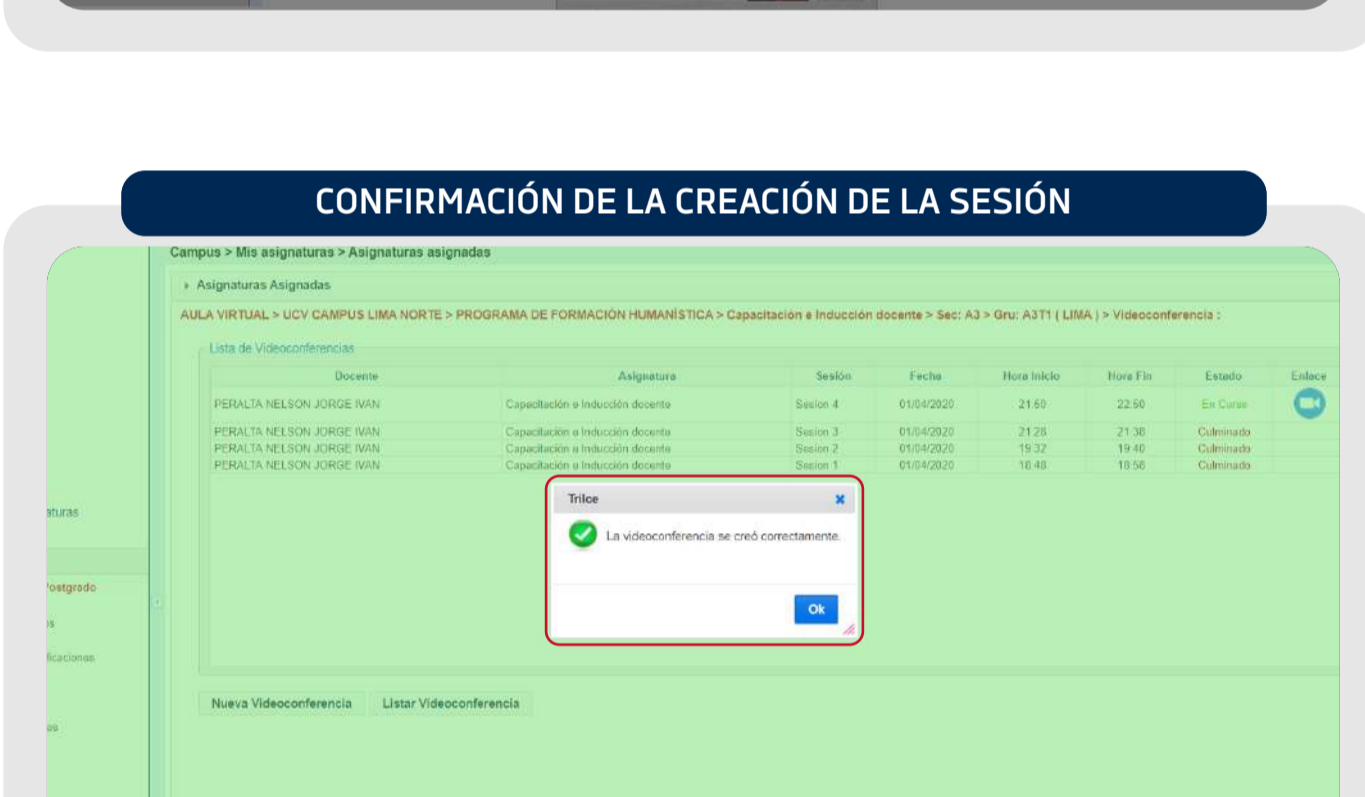
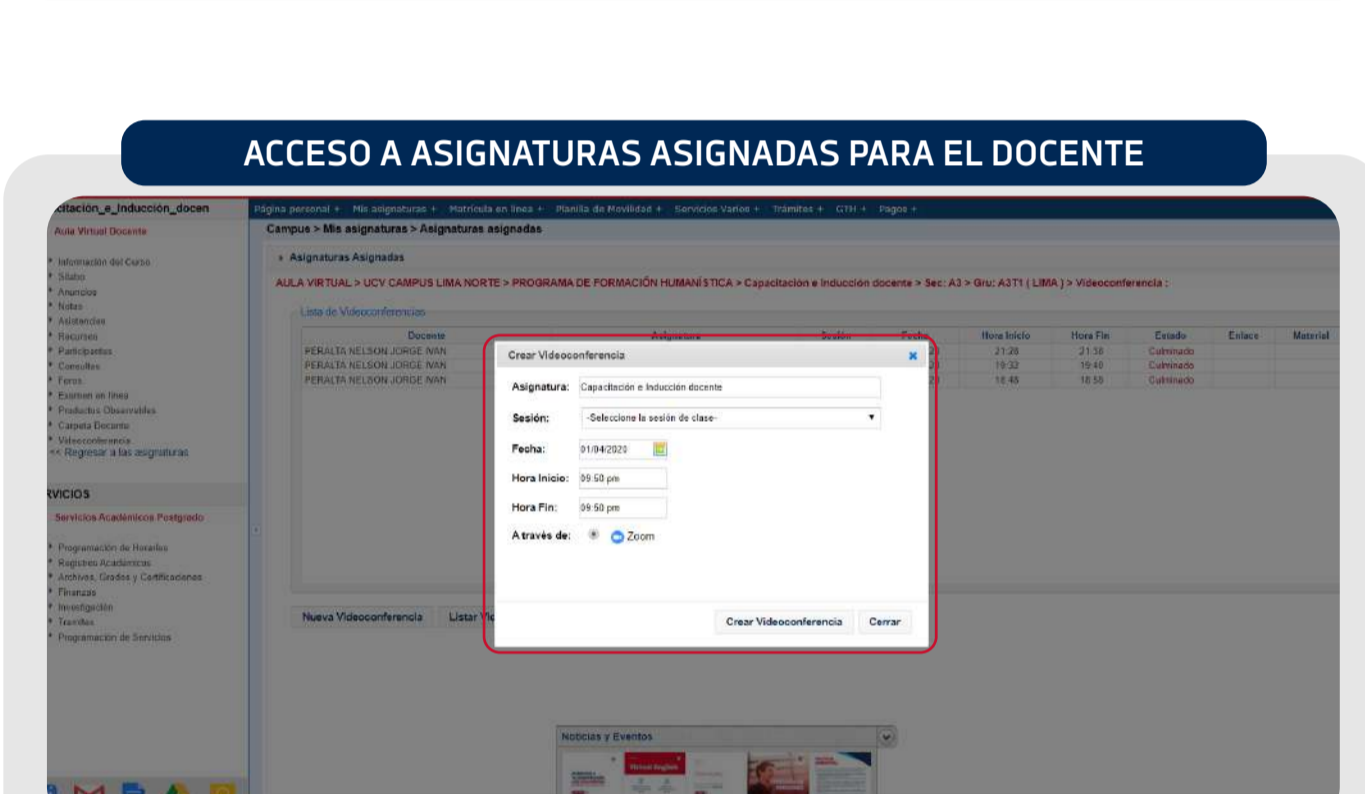
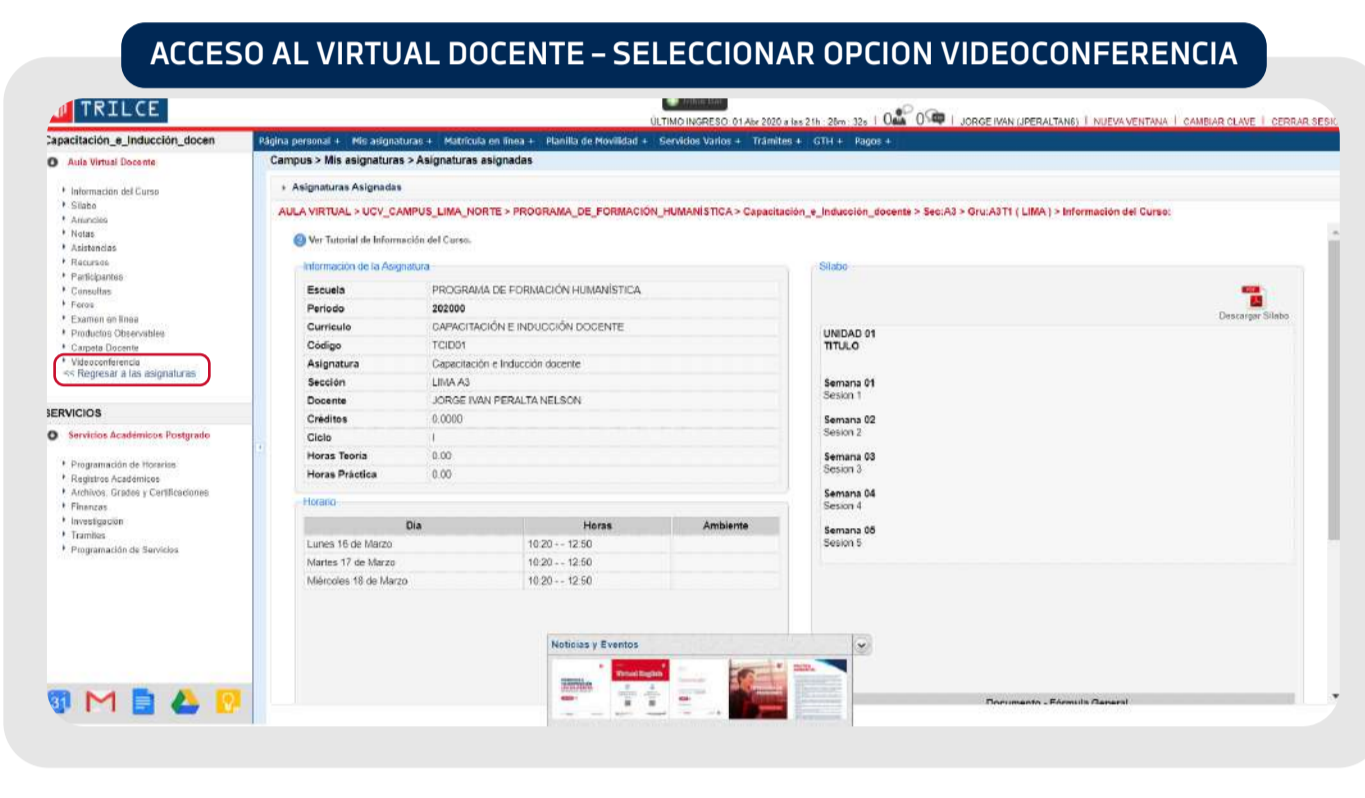
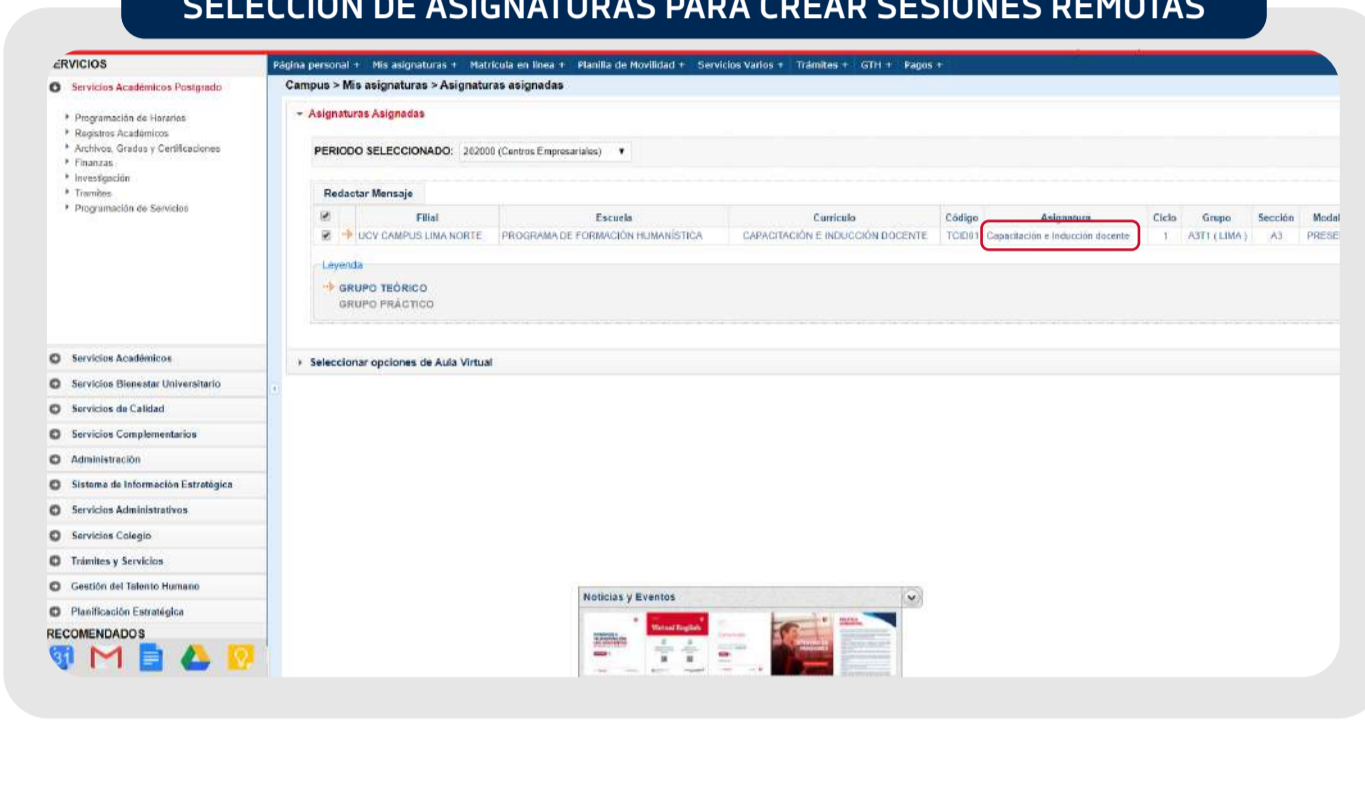
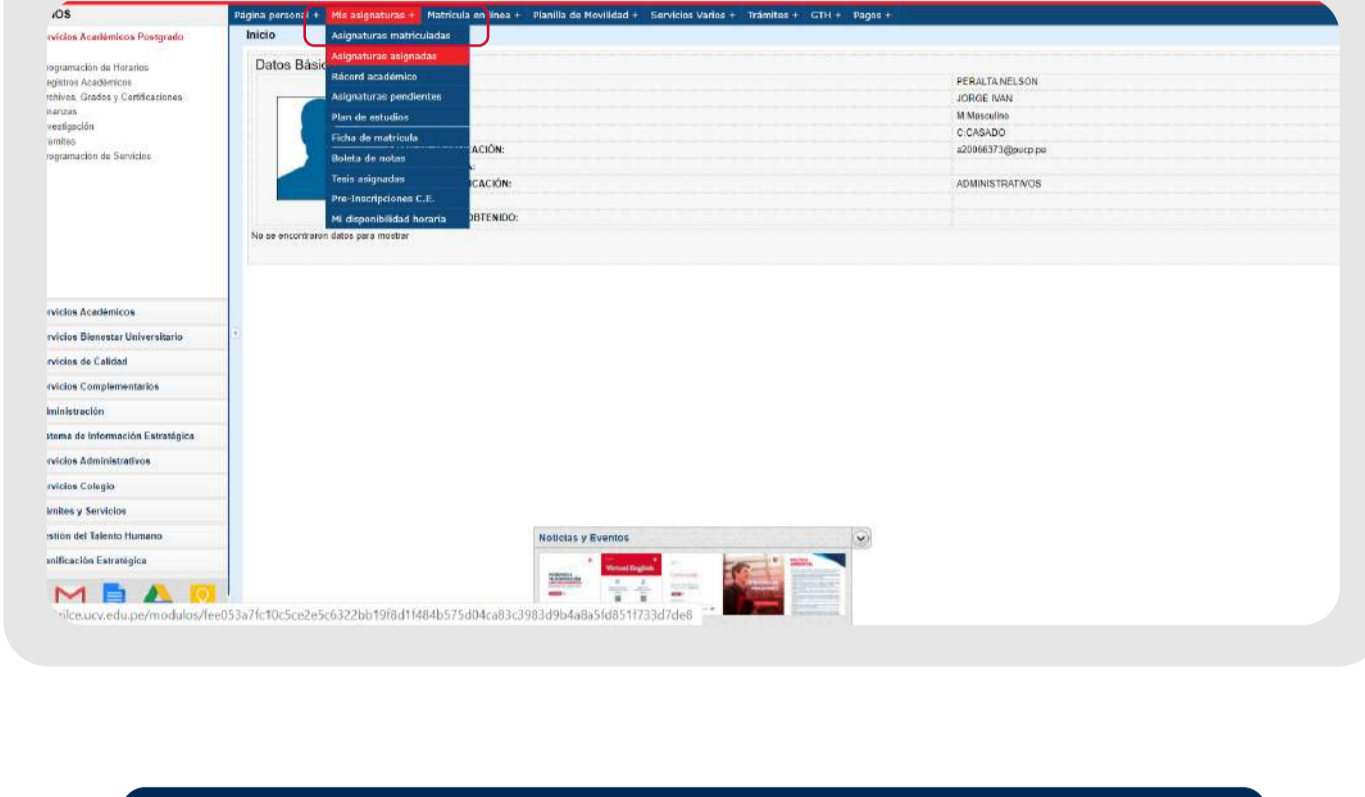
Protocolo para trabajo para la programación de sesiones remotas TRILCE - ZOOM

- Para efectos de la implementación del servicio educativo de manera remota, la UCV ha desarrollado funcionalidades y ajustes a la plataforma TRILCE, la cual será el único punto de acceso para las clases de Pregrado.
- En la actualidad, TRILCE, cuenta con funcionalidades de aula virtual, tales como: foros, exámenes y los recursos digitales. Para potenciar el trabajo remoto, se ha incorporado el módulo de videoconferencia a través de la integración con ZOOM.
- Para acceder a las sesiones remotas, el docente con carga lectiva aprobada y sílabo aprobado, deberá usar las herramientas del Aula Virtual Docente, tales como: Carpeta Docente, Foros, Examen en línea y la opción de Videoconferencia para interactuar con los estudiantes.
- Cabe precisar que para las sesiones remotas, es decir, para reemplazar la presencialidad, se debe usar la opción de Videoconferencia la cual utiliza Zoom desde la opción de Aula Virtual/Videoconferencia de TRILCE.
- Las clases se grabarán de manera automática. Al día siguiente, se le notificará al estudiante el enlace de la grabación (en su aula virtual TRILCE).
- Se recomienda que el docente pueda programar previamente sus sesiones remotas en base al horario y pueda actualizar su Carpeta Docente.
- En el caso del estudiante. Todo acceso a las sesiones, será desde su aula virtual. El acceso será por TRILCE y cada día se le notificará las sesiones programadas por su docente, tal cual se muestra en las láminas más adelante.

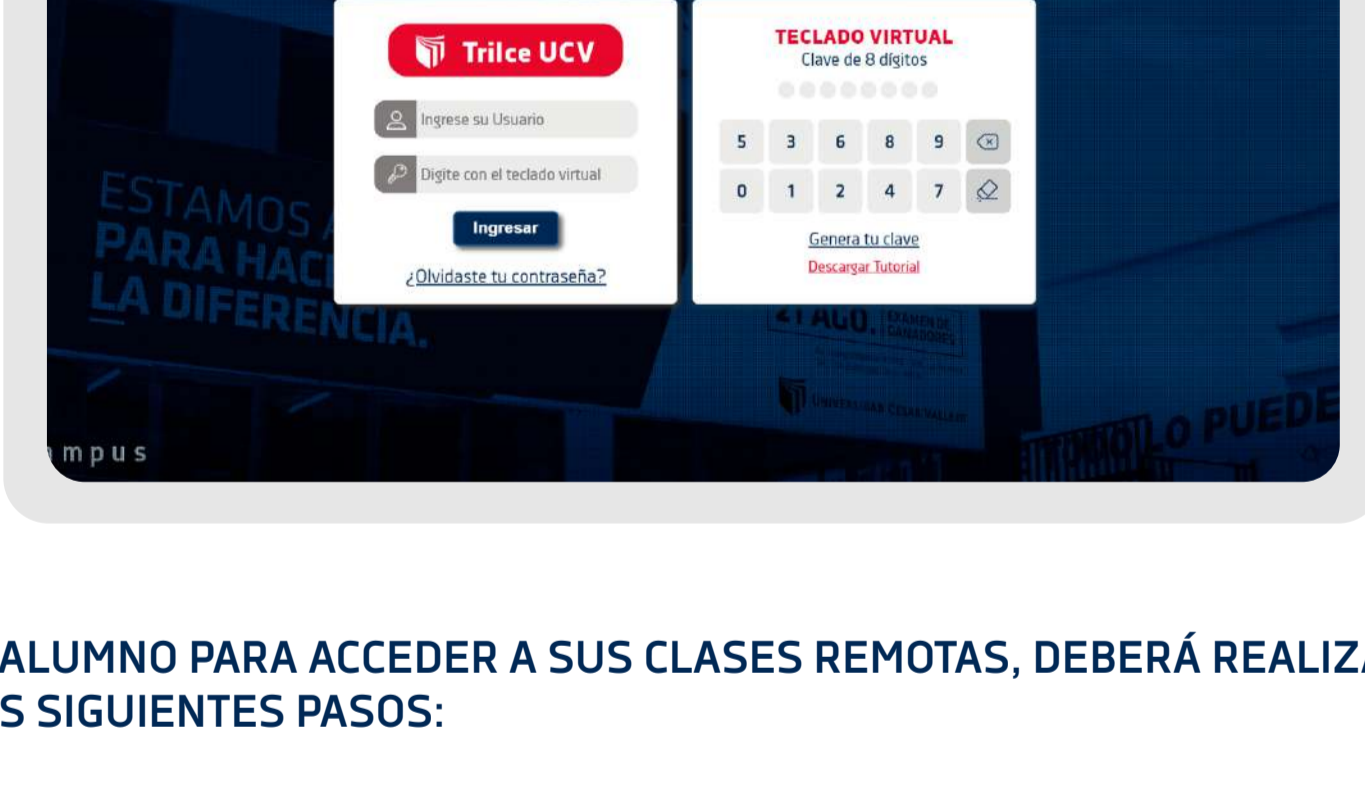
Procedimiento para la creación de sesiones remotas (Docente) en TRILCE

1. El docente debe contar con carga lectiva aprobada y sílabo aprobado.
2. A cada docente se le enviará un correo electrónico a su cuenta institucional (UCV.EDU.PE) para que pueda activar su cuenta de ZOOM. Este paso es un requisito clave.
3. Luego de activar su cuenta por correo, debe ingresar a TRILCE, opción Asignaturas Asignadas. Luego seleccionar la asignatura con la cual va a trabajar.
4. Dentro del menú lateral Aula Virtual Docente, seleccionar la opción Videoconferencia.
5. Le aparecerá la opción del listado de las sesiones creadas anteriormente.
6. Para crear una nueva:
 1. Debe seleccionar la sesión de clase.
 2. Fecha de la sesión.
 3. Hora de inicio y fin de la sesión.
 4. Crear Videoconferencia.
7. Luego de crear la sesión, aparecerá en la lista de sesiones creadas indicando si está por iniciar o culminada.
8. Finalmente, será notificado con el enlace por correo institucional. Para acceder a su sesión, deberá ingresar a TRILCE o al enlace que le permitirá acceder a la sesión en Zoom.

VISTA DOCENTE

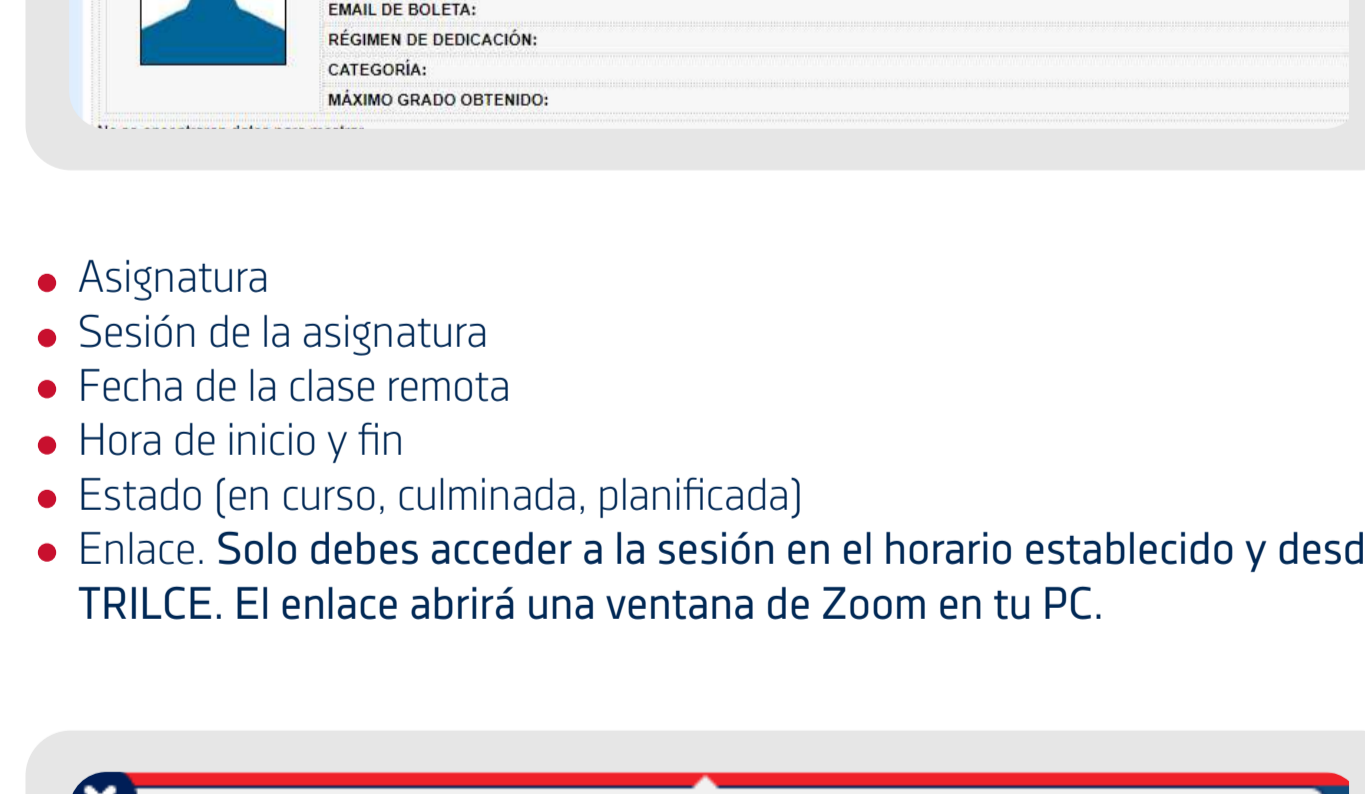


VISTA ESTUDIANTE DESDE TRILCE WEB



EL ALUMNO PARA ACCEDER A SUS CLASES REMOTAS, DEBERÁ REALIZAR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. Loguearse en Trilce con su usuario y password respectivo.
2. Al ingresar a Trilce, a cada alumno le aparecerá el listado de videoconferencias programadas con la siguiente información:

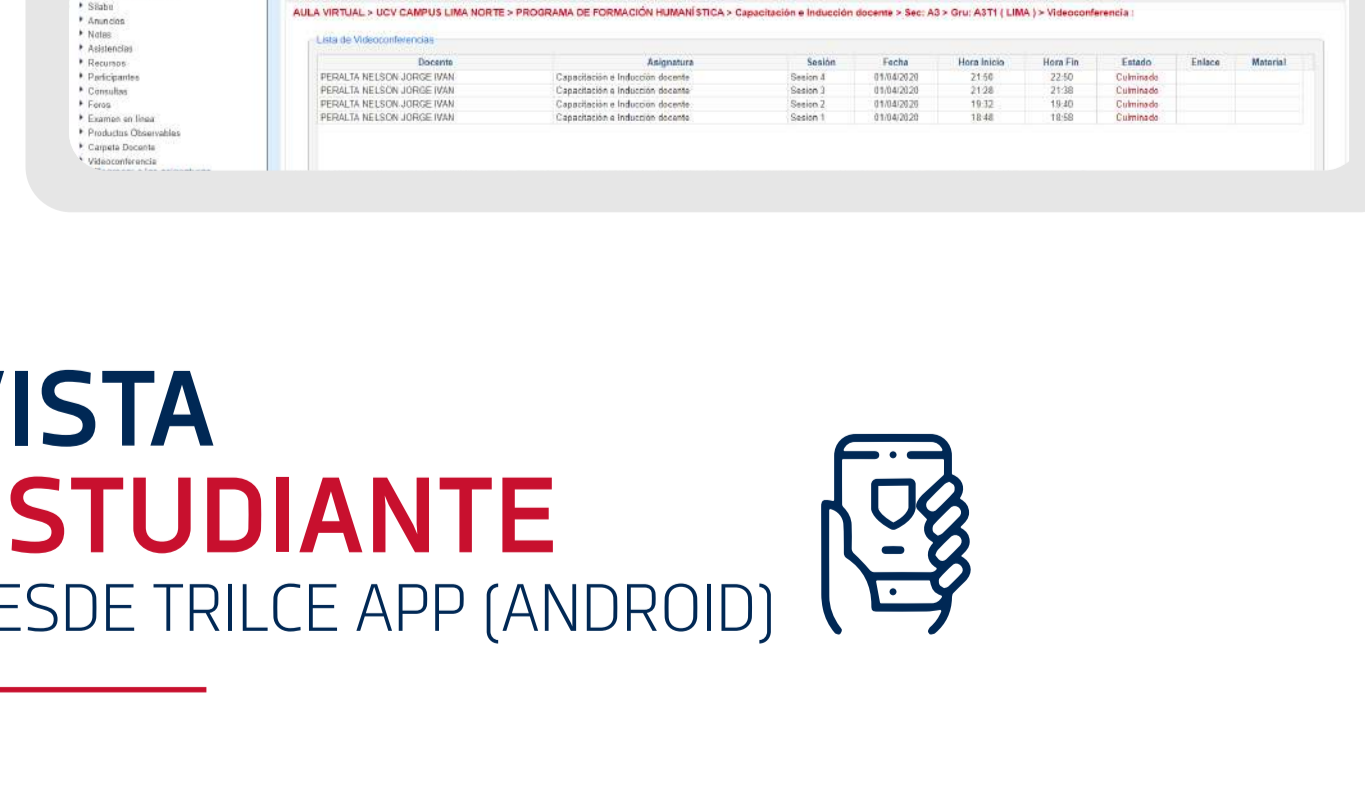


- Asignatura
- Sesión de la asignatura
- Fecha de la clase remota
- Hora de inicio y fin
- Estado (en curso, culminada, planificada)
- Enlace. Solo debes acceder a la sesión en el horario establecido y desde TRILCE. El enlace abrirá una ventana de Zoom en tu PC.

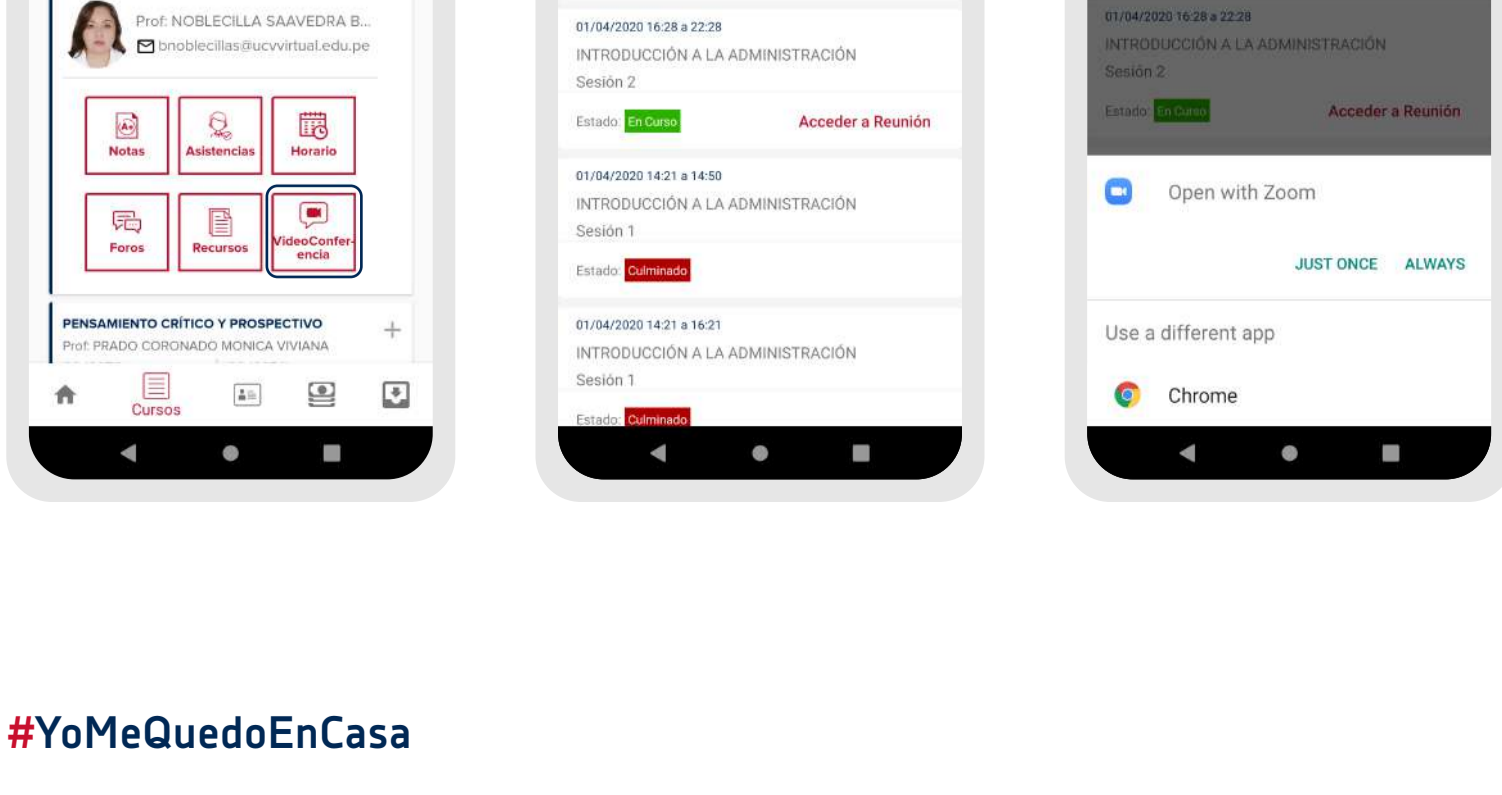


ACCESO A CLASES REMOTAS

- También puede acceder a la clase remota desde su sección de Aula Virtual (opción Videoconferencia).
- Debe seleccionar la asignatura matriculada y luego acceder a aula virtual.



VISTA ESTUDIANTE DESDE TRILCE APP (ANDROID)



#YoMeQuedoEnCasa

Síguenos en:

Dirección de Comunicaciones